

Sebastián Castañeda

Estefany muños

grado 10^a

tecnología

Carlos Fernández

CON TUS PALABRAS DEFINE QUE ES UN TECLADO

- **YO CREO QUE TECLADO ES UNA HERRAMIENTA INDISPENSABLE PARA UN COMPUTADOR Y NOS ENSEÑA A IDENTIFICAR TODAS LAS PALABRAS QUE HAY TAMBIÉN TIENE BOTONES DE ATAJOS ENTRE OTROS.**

¿PARA QUE SIRVEN LAS TECLAS DE FUNCIONES?

- **PERMITEN REALIZAR UNA FUNCIÓN DIFERENTE SEGÚN EL PROGRAMA QUE TENGAS ACTIVOS POR EJEMPLO SI UNO ESTA EN WORD Y PULSA LA TECLA F1 APARECE LA VENTANA DE AYUDA DEL PROGRAMA.**

¿CUALES SON LAS TECLAS DEL TECLADO PRINCIPAL?

- **LA TECLAS DEL TECLADO PRINCIPAL SON LAS QUE ESTÁN DEBAJO DE LAS TECLAS DE FUNCIONES SU FUNCIÓN ES PERMITIR QUE EL USUARIO INTERACTÚE CON EL EQUIPO EN EL LENGUAJE NATURAL.**

ENUNCIA LAS TECLAS DE EDICIÓN.

- **SU FUNCIÓN ES DESPLAZAR EL PUNTO DE INSERCIÓN (CURSOR) HASTA EL INICIO O FIN DE UNA LÍNEA ,INSERTAR CARACTERES ,BORRAR OÍ A LA PAGINA ANTERIOR O POSTERIOR DE UN DOCUMENTO.**

¿ CUÁLES SON LAS TECLAS NUMÉRICAS Y DONDE ESTAS UBICADAS EN EL TECLADO?

- **LAS TECLAS NUMÉRICAS SON LAS TECLAS QUE SE UTILIZAN CUANDO SOLO DESEAS ESCRIBIR NÚMEROS, PARA UTILIZARLO DEBE ESTAR ACTIVA LA OPCIÓN BLOQUEO NÚMEROS.**
- **ESTA UBICADAS EN LA DERECHA DEL TECLADO.**

CON TUS PALABRAS EXPLICA LAS TECLAS ESPECIALES Y SUS FUNCIONES

- **Esc** :se utiliza para salir de un determinado menú interrumpir una acción.
- **F1**: para el caso del ambiente Windows.
- **F2**: cambia el nombre del elemento seleccionado.
- **F3**: ventana de búsqueda de archivos.
- **F4**: ejecuta un comando de control específico.
- **F5**: contenido de la ventana activada.

- **F6: tecla que ejecuta una función específica.**
- **F7: tecla que ejecuta una función específica.**
- **F8: tecla que ejecuta una función específica.**
- **F9: tecla que ejecuta una función específica.**
- **F10: tecla que ejecuta una función específica.**
- **F11: tecla que ejecuta una función específica.**
- **F12: muestra la ventana guardar como**
- **Imp. pant: imprimir el contenido de la pantalla**
- **Bloq despl: se utiliza para desplazarse en varias ventanas.**

- **Pause:** detiene momentáneamente el curso de una pagina.
- **Re pag:** retrocede una pagina.
- **Inicio:** desplaza el curso hasta el inicio.
- **insert:** activa o desactiva el modo de inserción.
- **Supr :** borra el elemento seleccionado.
- **Fin :** en la edición del texto.
- **Av. pag :** avanza una pagina.
- **Flechas de curso:** la dirección.
- **Ctrl:** se utiliza en combinación con otras letras.
- **Enter:** confirma un comando.

- **Back space:** borra lo marcado.
- **Tab:** se utiliza para trasladarse de diferentes paginas
- **Bloqueo mayúsculas:** activa y desactiva las mayúsculas.
- **Ctrl :**se utiliza en combinación con otras teclas.
- **Windows :**activa el menú de inicio.
- **Alt:** se utiliza en combinación con otras teclas.
- **Space bar:** incorpora espacios entre las palabras.
- **Altgr:** permite activar los símbolos.

Apl: menú contexto.

¿CUÁLES SON LOS ATAJOS Y EXPLICA BREVEMENTE 10.

- **Alt:** activa la barra de menú
- **Alt +letra subrayada:** activa el menú correspondiente
- **Alt+barra espaciadora:** activa el menú correspondiente
- **Alt +tab:** activa el menú correspondiente
- **Alt+enter:** presenta la propiedad del elemento.
- **Alt+f4:** cerrar la ventana.

- **F1:muestra la ventana de ayuda.**
- **F2:cambia nombre del elemento.**
- **F3:ventana de búsqueda de archivos.**
- **F5:actualizacion de contenidos de las ventanas**
- **F10**
- **F12**
- **Supr**
- **Windows**
- **Windows+f1**
- **Windows+cl**
- **Windows+tab**

- **Windows+f**
- **Mayúscula +f10**
- **Mayúscula**
- **Ctrl+esc**
- **Ctrl+e**
- **Ctrl+x**
- **Ctrl+c**
- **Ctrl+v**
- **Ctrl+2**
- **Ctrl+Alt+supr**
- **Ctrl+f4**